

記入例

就労証明書を記入した年月日を記入してください。

代表者名は、事業所における代表者の氏名を記入ください。

就労証明書

立科町長 宛

証明日 令和4年 8月 16日
 事業所名 立科工業株式会社
 代表者名 立科 太郎衛門
 所在地 立科町大字立科123
 電話番号 0000-00-0000
 担当者名 立科 勇気
 記載者連絡先 0000-00-0000

【民生・児童委員証明】下記について、相違ないことを証明します

証明日 年 月 日

民生委員

電話番号

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者に無断で作成し、又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
就労先事業者に関する事項		
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()
就労者に関する事項		
2	フリガナ	タデシナ タロウ
3	本人氏名	立科 太郎
4	本人住所	立科町山之上1111
就労状態等に関する事項		
4	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 有期 <input type="checkbox"/> 無期 (無期の場合は雇用開始日のみ) H14年 4月 2日 ~ 年 月 日
5	就労先事業所名	立科工業株式会社 山之上工場
6	就労先住所	立科町山之上200
7	就労先電話番号	0000-00-0000
8	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他 ()
9	就労時間 (固定就労の場合)	月間 合計時間 149 時間 0 分 平日 8時 30分 ~ 17時 15分 土曜 時 分 ~ 時 分 日祝 時 分 ~ 時 分
10	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 月間 週間 時間 分 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分
11	就労実績 ※有給休暇を含む	年月 年 月 年 月 年 月 年 月 日/月 日/月 日/月 日/月
12	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
13	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 延長可能な年月日 年 月 日 延長可能な年月日 年 月 日
14	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日
その他		
15	備考欄 (保育士資格等)	

当てはまるものに☑してください。なお、内職やいわゆるフリーランスについては、出来高明細書等を添付してください。

1か月当たりの休憩時間を除いた就労時間を記入してください。

休憩時間を含めた一日の就労時間を記入してください。

現在育児等で休業している場合は、復職を予定している年月日を記入してください。

入園希望の場合は、第一希望の園名を記入してください。

就労者が従事している業種を次の中から☑してください。当てはまるものがない場合は、「その他」とし、括弧に詳細を記入してください。

就労者との雇用契約期間の有・無に☑してください。有期の場合は、雇用契約期間を記入し、無期の場合は、雇用開始のみを記入ください。

過去3か月分の1か月当たりの就労日数を記入してください。就労実績がない場合は、今後の就労見込みを記入してください。また、有給休暇は就労日数に含めて記入してください。

1~14で記入した内容のほか、特筆すべき事項を記入してください。育児短時間勤務制度の有無等。

育休等で休職中の場合も記入してください。就労時間・日数は復職後の予定で記入してください。(時間・日数が確定していない場合は、空白のままです。)

保護者記載欄

児童名	生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・園等の名称	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)	()		
児童名	生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・園等の名称	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)	()		
児童名	生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・園等の名称	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)	()		