

戸籍謄抄本等郵送請求書

(請求先) 立科町長

令和 年 月 日

証明書の ①～⑤が 必要な場合	本籍 長野県北佐久郡 番地
	筆頭者の氏名 (戸籍の最初に書かれている人。亡くなっても変わりません。) 明・大・昭・平・令 年 月 日生
証明書の⑥が 必要な場合	住所 長野県北佐久郡立科町大字 ※アパート名や部屋番号の記入もお願いします
	必要な方の氏名 生年月日 年 月 日

謄本…戸籍、住民票に記載されている人全員／抄本…必要な人だけ

証明書の種類		手数料	謄本	抄本 【必要な方のお名前】
①	<input type="checkbox"/> 戸籍	450 円	通	【 】の分を 通
②	<input type="checkbox"/> 除籍	750 円	通	【 】の分を 通
③	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍	750 円	通	【 】の分を 通
④	<input type="checkbox"/> 戸籍附票	300 円	通	【 】の分を 通
	・記載が必要な場合 <input checked="" type="checkbox"/> して下さい <input type="checkbox"/> 戸籍の表示			
⑤	<input type="checkbox"/> 身分証明書	300 円	【 】の分を 通	
	<input type="checkbox"/> 独身証明書		※本人以外の方からの請求の場合、委任状が必要です。	
⑥	<input type="checkbox"/> 住民票	300 円	通	【 】の分を 通
	・記載が必要な場合 <input checked="" type="checkbox"/> して下さい <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者			

請求理由	<input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 年金 (国年・厚年・共済・その他)	※重複する戸籍 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
	<input type="checkbox"/> 相続の手続き (↓該当するものについて具体的にご記入ください)	
	*氏名[]続柄[]が死亡したことによる手続きで	
	・死亡の記載のあるもの 通	
	・[]と[]の関係が分かるもの 通	
	・死亡した人の[出生・ 歳・婚姻]から死亡までのもの 部	
	<input type="checkbox"/> (目的) で (提出先) へ提出するため	
	<input type="checkbox"/> その他 (具体的にご記入ください) ()	
備考	最近 1 か月以内に戸籍に関する届出(出生・死亡・婚姻・離婚・その他()) の届出を令和 年 月 日に 市区町村役場へ提出	

請求者	住所 〒	請求者の氏名 と住所を確認 できるもの (運転免許証 等)の写しを 添付してくだ さい。	
	氏名		昼間の連絡先 (電話)
	必要な戸籍、住民票に記載されている人との関係 本人・夫・妻・孫・父母・祖父母・その他 ()		

- ・代理の方が請求される場合は、本人の委任状 (自署・押印) が必要です。
- ・往復の郵送日数を合わせて、1 週間程度みていただいております。お急ぎの場合は速達扱いとしてください。
- ・不明な点をご連絡ください。電話 0267-88-8404 (直通) 住民係

郵送請求の手順

1. 請求書を記入します。

(昼間の連絡先、電話番号は必ずご記入ください)

2. 手数料を用意します。

郵便局で手数料分の「定額小為替(ていがくこがわせ)」を購入します。

切手、収入印紙では領収できません。

小為替には何も記入せず、そのまま送ってください。

※手数料は市区町村によって異なる場合があります。あらかじめお問い合わせください。

3. 本人確認書類を用意します。

請求する方の住所、氏名が確認できる本人確認書類をコピーします。

有効期限内のものをお願いします。

運転免許証、マイナンバーカード(通知カードは不可)、在留カード、

健康保険資格確認証(資格情報のお知らせは不可)、介護保険などの被保険者証、障害者手帳、

そのほか官公庁が発行した証明書など

※郵送請求の場合、パスポートは本人確認書類としてご利用ができません。

4. 返信用封筒を用意します。

封筒に住所、氏名を記入し、切手を貼ります。

(郵送先は請求する方の現住所(住民登録地)になります。)

請求枚数が多いときは大きめの封筒で返信用切手を多めに同封してください。

速達郵便、特定記録、簡易書留を希望する方は、通常郵便料金に速達などの料金を足した額の切手を貼ってください。

郵送料が不足した場合は、不足分着払いで対応させていただきます。

①～④を封筒に入れ、ポストへ投函します。

(①請求書 ②手数料 ③本人確認書類のコピー ④返信用封筒)

その他

代理人の方が請求する場合は、代理権限が確認できる書面、委任状の添付が必要になります。

偽りその他不正な手段により交付を受けた者は、30万円以下の罰金に処せられます。

〒384-2305

長野県北佐久郡立科町大字芦田2532番地

立科町役場 住民係宛