

# 戸籍証明書等交付請求書

立科町長宛

令和 年 月 日

## ①窓口に来られた方はどなたですか

住所			電話番号
フリガナ			
氏名		生年月日	

## ②どなたの証明書が必要ですか

必要な方	本籍	長野県北佐久郡立科町大字				
	筆頭者	明治・大正・昭和・平成・令和				
		年 月 日				
氏名						
必要な方から見たあなたの続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫・妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> それ以外 ( ) <small>※関係によっては、委任状や関係確認のできる書類等を提出して頂く場合があります。</small>					
使用目的	年金受給 パスポート 登記 裁判 資格 戸籍届出 ( ) 届 児童扶養手当 保険 金融 名義変更 相続 ( ) が亡くなったことによる手続き • _____について死亡の記載があるものが( )通必要 • _____の出生から死亡まで( )セット必要 その他⇒( )					
特に証明してほしいこと	(例) ○○の出生・婚姻から死亡まで/○○の死亡・離婚の記載があるもの/○○と△△の親子・夫婦関係が分かるもの					

## ③必要な証明書は何ですか

戸籍 (450円)	全部事項証明書(謄本)	通	身分証明書 (300円)	通
	個人事項証明書(抄本)	通	独身証明書 (300円)	通
除籍 (750円)	全部事項証明書(謄本)	通	□ 受理証明書 (350円)	
	個人事項証明書(抄本)	通	□ 届出記載事項証明 (350円)	通
改製原戸籍 (750円)	謄本	通	年 月 日 ( ) 届出	通
	抄本	通	その他 ( )	通
戸籍の附票 (300円)	全部証明(謄本)	通	証明したい住所・住所の履歴をご記入ください <small>(例) △△市○○番地から現在の住所までの履歴</small>	
	一部証明(抄本)	通		

## 職員記載欄

本人確認資料	免・旅・在・年金・保・個人番号 その他 ( )	 □戸籍の表示	備考	受付
聴聞	□			照合
委任状	□			交付
権限書類	□			係長
			課長	円