

委 任 状

令和 年 月 日

立科町長 あて

<注意>

委任者（委任をする方）が全て自分で記入してください。

消せるボールペンで書かないでください。

委任状・申請書に記入漏れ、内容に不備があるときは、手続きをお断りする場合があります。

代 理 人（窓口に来られる方）

代理人である私は委任者本人が立科町個人情報保護条例に基づき、この委任状に係る交付申請書等の開示請求をした場合は、私の住所、氏名及び生年月日を開示することに同意します。

フリガナ		生年月日	大正 昭和 平成 令和 西暦	年	月	日
氏 名						
住 所	電話 ()					

ご 本 人（委任をする方）

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項に関する一切の権限を委任します。

フリガナ		生年月日	大正 昭和 平成 令和 西暦	年	月	日
氏 名	⑤					
住 所	電話 ()					
委任する内容	使用目的・提出先等を具体的に記入してください。 _____に使用・提出するため 該当するものを○で囲んでください（複数可） 1. 戸籍全部事項証明書（謄本）の交付 2. 戸籍個人事項証明書（抄本）の交付 3. 除籍・改製原戸籍謄本の交付 4. 戸籍の附票全部証明（謄本）の交付 5. 戸籍の附票一部証明（抄本）の交付 6. 身分証明書の交付 7. 住民票写し（世帯全員）の交付 8. 住民票写し（世帯一部）の交付 9. 住民異動届（転入・転出・転居等） 10. その他 () ※本籍、筆頭者を 代理人に伝えてください					