

③ ①、②の一般事務職員の内1名は、身体障がい者手帳の交付を受けている方で、次の要件を満たす方を採用する予定です。

- (1) 自力により通勤ができ、かつ、介護者なしで職務遂行が可能であること。
- (2) 活字印刷文による出題に対応が可能であること。

④ 試験資格等（共通事項）

- (1) 立科町に住所を有する者、又は採用後に立科町に住所を有する予定の者。（保健師、管理栄養士を除く。）
- (2) 日本国籍を有する者
- (3) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する者は受験できません。

⑤ 申込手続 受験申込書に次の書類を添えて持参提出してください。

- ① 履歴書（自筆のもの、市販のもので可）
- ② 写真2枚（縦4cm×横3cm 履歴書に貼付及び受験票用）
・申込前3ヶ月以内に撮影し、上半身、脱帽、正面向きのもので本人とはっきりわかるもの
- ③ 卒業証書又は卒業見込証明書（最終学校のもの）
- ④ 成績証明書（最終学校のもの）
- ⑤ 健康診断書（通常の職務遂行に必要な健康度について、医療機関において作成されたものとする。在学中の学校で発行されたものでも可とする。）

（保健師、保育士）

資格免許証の写し又は修了（卒業）見込証明書

（管理栄養士）

資格免許証の写し

（身体障がい者手帳の交付を受けている方）

身体障がい者手帳の写し

◆お申込み及びお問合せ先

立科町役場 総務課 庶務係（電話 56-2311、有線 2311）

受付時間は平日（月～金）午前8時30分から午後5時15分まで

《受験申込書、実施要領は役場総務課庶務係に用意してありますが、立科町のホームページからもダウンロードできます。》

立科町に熱い想いのある人材を求めています。

町民の「しあわせ」の実現のため、私達と一緒に働きましょう。