

様式第7号 (第9条関係)

個人情報開示等請求書

年 月 日

(あて先) 立科町長

(請求者)住 所

氏 名 印

電話番号

立科町個人情報保護条例第16条の規定により、次のとおり請求します。

請求の区分	1開示( 閲覧 写しの交付 郵送希望) 2訂正 3削除 4中止 ( 目的外利用 外部提供)
請求者の区分	本人 法定代理人
本人の住所氏名	(請求者の住所氏名と異なる場合に記入してください)
請求に係る個人情報の記録の内容	
訂正・削除・中止の内容及び理由	
開示の方法	閲覧 写しの交付( 郵送希望)
(注)各欄に必要事項を記入するとともに、該当する事項の「」を記入してください。	
以下は記入不要です。	
本人確認用書類の名称	運転免許証 旅券 健康保険証 その他( )
本人確認書類の番号	
法定代理人資格確認用書類の名称	戸籍抄本 その他( )
担当	電話番号 課 内線 係
備考	