

税関係 諸証明・閲覧申請書

立科町長 殿

平成 年 月 日請求

納税義務者 (証明が必要な人)	住所	あなたと 納税義務者との関係 本人 同居親族(<small>続柄</small>) 相続人 代理人 借地・借家人 賦課期日後の所有者 納税管理人 その他()
	フリガナ	
氏名		
連絡先		
申請者 (窓口に来られた方)	住所	④
	氏名	
使用目的	法務局 金融機関 裁判所 官公署()	
	税務署 参考資料 勤務先 その他()	

評価証明 (年度通)	所得証明 (年分通)
公課証明 (年度通)	課税・非課税証明 (年度通)
評価通知書 (年度通)	納税証明 (年度通)
固定資産課税台帳 記載事項証明書 (年度通)	記載事項証明 (通)
住宅用家屋証明 (通)	その他 [] (通)
名寄帳閲覧 [複写 枚]	代理人による申請は本人の委任状(同意書)を添付してください。

必要とする資産の所在		所有している物件全部	
土地 家屋	立科町大字	土地 家屋	立科町大字
土地 家屋	立科町大字	土地 家屋	立科町大字
土地 家屋	立科町大字	土地 家屋	立科町大字
土地 家屋	立科町大字	土地 家屋	立科町大字

証明	通(件)	円	課長	住民係長	受付	税係長	担当者
複写	枚	円					
		円					
合計		円					

確認資料 委任状 納税通知書 運転免許証 戸籍(除籍)謄本 訴状
 賃貸借契約書 賃借料領収書 住基カード その他()

(きりとり)

委任状

平成 年 月 日

立科町長 殿

(委任者)

住所 _____

氏名 _____ ④

私は、(氏名 _____) を代理人と定め下記の権限を委任します。

記

1. 評価証明書
2. 名寄帳の写し
3. 所得証明書
4. 納税証明書
5. _____

の申請及び受領に関する一切の行為

備考 (固定資産の種類・所在等)
