

# 委任状

注1. 委任者（委任する方）が全て自分で記入してください。

注2. 委任状・申請書に記入漏れ、内容に不備があるときは、手続きをお断りする場合があります。

平成 年 月 日（記入した日）

（あて先） 立科町長

代理人（窓口に来られる人）

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 明・大・昭・平 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日生

電話番号 \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、

（↓使用目的・提出先等を具体的に記入してください。）

\_\_\_\_\_に使用するための

↓ 該当するものを○で囲んでください（複数可）

- ・ 戸籍謄本の交付
- ・ 戸籍抄本の交付
- ・ 除籍謄本の交付
- ・ 戸籍附票謄本の交付
- ・ 戸籍附票抄本の交付
- ・ 身分証明書の交付
- ・ 住民票写し（謄本）の交付
- ・ 住民票の写し（抄本）の交付
- ・ 住民異動届（転入・転出・転居等）
- ・ その他( )

必要な通数 \_\_\_\_\_ 枚に関する一切の権限を委任します。

複数書類を請求する場合、それぞれの必要通数を余白に書いてください

委任者（委任する人）

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印（←外国籍の方はパスポートサイン）

生年月日 明・大・昭・平 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日生

電話番号 \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_