

様式第7号 (第9条関係)

個人情報開示等請求書

年 月 日

(あて先) 立科町長

(請求者)住 所

氏 名 印

電話番号

立科町個人情報保護条例第16条の規定により、次のとおり請求します。

請求の区分	1開示(閲覧 写しの交付 郵送希望) 2訂正 3削除 4中止 (目的外利用 外部提供)
請求者の区分	本人 法定代理人
本人の住所氏名	(請求者の住所氏名と異なる場合に記入してください)
請求に係る個人情報の記録の内容	
訂正・削除・中止の内容及び理由	
開示の方法	閲覧 写しの交付(郵送希望)
(注)各欄に必要事項を記入するとともに、該当する事項の「」を記入してください。	
以下は記入不要です。	
本人確認用書類の名称	運転免許証 旅券 健康保険証 その他()
本人確認書類の番号	
法定代理人資格確認用書類の名称	戸籍抄本 その他()
担当	電話番号 課 内線 係
備考	